

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 45 от 12.11.2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 г. № 390

с. Лаврентия

Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Приказом министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 5 ноября 2020 года № 333-рг «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2020-2021 учебном году», в целях улучшения качества работы по организации и проведению обязательной подготовки граждан к военной службе администрация Чукотского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исполняющему обязанности начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Гейнц Ф.Я.:

1.1. Организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных организациях общего образования.

1.2. Организовать взаимодействие образовательных организаций с военным комиссариатом при подготовке и проведении учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы.

1.3. Организовать планирование и организацию учебных сборов, руководствуясь требованиями пунктов 34-54 приказа Министра обороны Российской Федерации и Министра образования Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134.

2. Рекомендовать главам сельских поселений района организовать обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) образования.

3. Отделу делопроизводства Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» разместить данное постановление на официальном сайте администрации района.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 г. № 391

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.12.2019 года № 720

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, соглашениями от 01.01.2018 года № 01-18,02-18,03-18,04-18,05-18, 06-18 о передаче органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района, на основании Протокола N 1 от 28.10.2021 года внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: муниципальное образование сельское поселение Лаврентия, улица Дежнева, дом 10, 10 А, проводимого в форме очного голосования по выбору способа управления многоквартирным домом (управление управляющей организацией), Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.12.2019 года № 720 «О плате за пользование жилым помещением и плате за содержание жилого помещения» следующие изменения:

Дополнить Приложением № 3, изложив его в редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.Г. Бушмелёв).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район От 11.11.2021 г. № 391 «Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.12.2019 № 720

Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом по муниципальным образованиям Чукотского муниципального района.

№ п/п	Содержание общего имущества в многоквартирных домах	Единица измерения, руб. за 1 м2 общей площади в месяц	Размер платы, с НДС, руб.
1.	Муниципальное образование сельское поселение Лаврентия		
1.1.	ул. Дежнёва, дома №№ 10, 10а	—, —	37,95

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2021 г. № 393

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета Чукотского муниципального района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.Г. Бушмелев).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

Чукотский муниципальный район

от 12.11.2021 г. № 393

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Финансовое оздоровление предприятий» подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 декабря 2019 г. № 725 (далее-Программа).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее-Получатель) на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год. Муниципальная преференция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Целями предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности (заимствований) перед Акционерным обществом «Дальэнергомост» (далее - АО «ДЭМ») для дальнейшего погашения задолженности перед ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен» (далее – теплоснабжающие организации) и перед Непубличным акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (АО «ЧТК»).

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Критериями отнесения Получателя субсидии к имеющему право на получение Субсидии является:

1) наличие государственной регистрации на территории Чукотского муниципального района;

2) осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) наличие на дату подачи заявки о предоставлении субсидии задолженности (заимствований) перед Акционерным обществом «Дальэнергомост» (далее - АО «ДЭМ») для дальнейшего погашения задолженности перед ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен» (далее – теплоснабжающие организации) и перед Непубличным акционерным обществом «Чукотская торговая компания» (АО «ЧТК»).

1.6. Проект решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2021 год» со сведениями о субсидии, Получателе субсидии и размере субсидии размещается на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chukotkaon.ru).

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 15 ноября текущего года следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении субсидии, согласно Приложению № 2;

- документы, подтверждающие сумму кредиторской задолженности перед (АО «ДЭМ», ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан», ООО «Тепло-Уэлен», АО «ЧТК»), по предоставленному заимствованию путем получения простого векселя и поставленную тепловую энергию (мощность) и теплоноситель: на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (договоры, счета - фактуры, товарные накладные, акт сверки взаимных расчетов);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, скрепленной печатью.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов. Все копии документов, представленные Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.4. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

2.5. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по следующей формуле:

$$V = V_c - (V_{k3} - V_{сп}),$$

где:

V_c - объем предоставленной субсидии, рублей;

V_{k3} - сумма кредиторской задолженности перед (АО «ДЭМ») по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, рублей;

$V_{сп}$ - сумма кредиторской задолженности перед (АО «ДЭМ») после погашения части задолженности, рублей.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.8.

В указанном случае Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения на текущий финансовый год в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатели не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) Получатели субсидии дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии подлежат проверке на соответствие, указанным требованиям Уполномоченным органом.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), является погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии перед (АО «ДЭМ»; ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан» и ООО «Тепло-Уэлен», АО «ЧТК») в объеме не менее суммы предоставленной субсидии.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатель субсидии в срок, установленный в Соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчет об их достижении по форме, установленной Уполномоченным органом.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.11. В случае поступления в Уполномоченный орган проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.1., 2.7-2.12 настоящего Порядка.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются положения о казначейском

сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется разово в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу в срок до 31 декабря текущего финансового года по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Уполномоченный орган муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом муниципального образования Чукотский муниципальный район и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;
- 2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;
- 3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.
- Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.
- 4.7. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

4.8. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;
- 2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;
- 3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от

ОТЧЕТ

о достижении результата, показателей предоставления субсидии на финансовое оздоровление за 20__ год в соответствии с соглашением от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование Получателя субсидии) по состоянию на _____ 20__ года в тыс. руб

Показатель, установленный Соглашением	Значение показателя представления субсидии		Отклонения, причины невыполнения
	плановое	фактическое	
1	2	3	4
Итого:			х

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись, с условиями Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

_____ (полное наименование юридического лица)

Направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю, что у Получателя субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

Получатель субсидии дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Так же подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или копиях, является подлинной.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии - является погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии перед (АО «ДЭМ»; ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Нешкан» и ООО «Тепло-Уэлен», АО «ЧТК») в объеме не менее суммы предоставленной субсидии.

Настоящим подтверждаю, что муниципальное унитарное муниципальное образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» ознакомлен с Порядком предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на финансовое оздоровление предприятия за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	подпись)	(расшифровка подписи)
Дата		
М.П.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021 г. № 394

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

Муниципальному унитарному предприятию

сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на

муниципальную поддержку северного оленеводства в

муниципальном образовании Чукотский

муниципальный район

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, в соответствии с подпрограммой «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.08.2020 г. № 350, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.07.2018 г. №230 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2019 г. №755 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.07.2018 г. № 230»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.04.2020 г. №120 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.07.2018 г. № 230».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по внутренней и сельскохозяйственной политике – начальника отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС Фирстова В.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2021 г. № 394

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных на реализацию Подпрограммы «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район 2021-2023 годы» (далее-Подпрограмма) муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19 августа 2020 года № 350 (далее – Программа).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющим финансирование целевых расходов, связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (Далее – Главный распорядитель) является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» (далее – Получатель субсидии) в целях улучшения условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад на территории Чукотского муниципального района в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 декабря 2020 г. № 158 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2021 год». Бюджетная субсидия предоставляется Получателю на реализацию мероприятий:

1) Повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия;

2) Организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.

Муниципальная преференция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2021 год» со сведениями о субсидии, Получателе субсидии и размере субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chukotraion.ru).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатель субсидии, для заключения соглашения на предоставление из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (Далее - Соглашение), представляет Главному распорядителю в срок до 01 декабря текущего года, а в дальнейшем ежегодно до 1 февраля последующего года:

-заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

-плановый расчет размера субсидии на покрытие расходов на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

2.2. Все документы, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова.

2.3. При поступлении заявки от Получателя субсидии:

1) Уполномоченный орган, при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 2.1. и 2.2. раздела 2 настоящего Порядка

2) По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии уведомление в письменной форме о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.4. настоящего раздела.

3) Уполномоченный орган заключает Соглашение с Получателем субсидии о предоставлении Субсидии в порядке, установленном пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с обустройством перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад

2.6. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной

суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

- Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства: субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

Выплата бюджетной субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи,

запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад производится ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год в сумме 1000,0 тысяч рублей и рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2+....$, где

V –сумма затрат, понесенных Получателем субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ) продуктами питания оленеводческих бригад в целом по хозяйству;

V1 - сумма затрат, понесенных Получателем субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания первой оленеводческой бригады;

V2 - сумма затрат, понесенных Получателем субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания второй оленеводческой бригады;).

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.9.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.9. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) Получатель субсидии – юридическое лицо не должен прекратить деятельность в качестве юридического лица;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

6) Получатель субсидии дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – юридическое лицо не должно прекратить деятельность в качестве юридического лица;

8) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

В качестве подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, Получатель субсидии предоставляет подписанную заявку в соответствии с формой предусмотренной приложением №6 настоящего порядка.

2.10. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Главным распорядителем по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение стабильного функционирования северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшения условий труда работников северного оленеводства - обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания пяти оленеводческих бригад и планируемые показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

Табл. №1 планируемые показатели

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2021 год	2022 год	2023 год
	Оленеводчество				
	Оленеводческие бригады				

1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад	бригады	5	5	5
---	---	---------	---	---	---

При реализации мероприятий Программы Получатель субсидии обеспечивает достижение планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют Главному распорядителю отчет об их достижении по форме, устанавливаемой в соглашении.

Несоблюдение Получателем субсидии показателей предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

2.11. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.3. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.12. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.11. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом Соглашения подписанного со стороны Получателя.

2.13. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.12. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.12. настоящего Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.4. Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.15. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.3., 2.7., 2.1.-2.13. настоящего Порядка.

2.16. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.17. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Для получения Бюджетной субсидии Получатель субсидии предоставляет:

1) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Главному распорядителю по мероприятиям на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад:

- письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- заявку на финансирование по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2 экземпляра справки – расчеты причитающейся Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии договоров заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем, подтверждающих приобретение материально-технических ресурсов на обустройство перевалочных баз, приобретение специальной одежды, снаряжения, хозяйственно-бытового инвентаря, средств связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктов питания оленеводческих бригад (счетов-фактур или товарных накладных), заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печать (при наличии);

2) в случае авансирования в целях своевременного осуществления мероприятий на обустройство перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад (не более 30 % от суммы предстоящих расходов) предоставляет:

- письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- заявку на финансирование по форме, согласно приложению № 2 настоящему Порядку.
- копии договоров заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем, подтверждающих приобретение материально-технических ресурсов на обустройство перевалочных баз, приобретение специальной одежды, снаряжения, хозяйственно-бытового инвентаря, средств связи, запасных частей (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктов питания оленеводческих бригад, заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печать (при наличии), предусматривающих авансирование (не более 30 % от суммы предстоящих расходов).

3) Получатель субсидии обязуется предоставить Главному распорядителю:

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление авансового платежа, в течение 7 рабочих дней с даты поступления средств на счет Получателя субсидии;
- иные документы, указанные в Соглашении.

2.21. Уполномоченный орган после получения от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.20. настоящего порядка, предоставляет их в муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – МКУ «УДиА») для финансирования.

2.22. МКУ «УДиА» в течение 3 дней с даты получения документов направляет заявку на финансирование указанных расходов в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В случае возникших замечаний документы возвращаются Уполномоченному органу на доработку, а после чего в течение 3-х дней приводятся в соответствие и направляются обратно. После согласования предоставленных документов МКУ «УДиА» перечисляет причитающиеся средства на расчётный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.24. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 4.5. раздела 4 настоящего Порядка.

2.25. Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о расходах на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.2. По истечении срока исполнения Соглашения с целью подтверждения использования полученных бюджетных средств а также оценки эффективности использования Бюджетной субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней:

а) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с обустройством перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад:

- счета-фактуры;
- товарные накладные;
- транспортные накладные.

б) отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление Бюджетной субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии.

3.4. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Главного распорядителя.

3.5 Сроки и формы дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии требований и условий, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

4.5. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;
- 2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объёме средств, установленных в пункте 4.5. настоящего раздела;
- 3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 требование, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;
- 2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;
- 3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

4.8. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности

(Получатель субсидии)

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам	
			план	
			20__ год	
Оленеводческие бригады				
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад	бригады		

Руководитель

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Заявка на финансирование бюджетных обязательств

на _____ 20__ года

(Получатель бюджетных субсидий)

Наименование показателя	коды				Сумма (Руб.)
	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	Операций сектора государственного управления	
ИТОГО					

Руководитель

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

СПРАВКА – РАСЧЁТ

Причитающихся субсидий на _____

за _____ 20__ года

по _____

(Получатель субсидии)

Показатели	Фактически произведенные затраты за месяц, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
------------	---	--------------------------------------

Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад		
Итого		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М П
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район
О Т Ч Ё Т

о расходах на Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, продуктами питания оленеводческих бригад за _____ 20__ года

(Получатель субсидии)

№п /п	Показатели	Бригада/Перевалочная база	Наименование произведенных затрат	Подтверждающие документы	Объемы/количество	Сумма произведенных затрат

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М П

Приложение №5 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район
Отчёт

о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии

(наименование муниципального образования)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Показатель установленный Соглашением	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии единиц измерения	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии единиц измерения	Примечание*
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад			

Приложение № 6 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район
ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, предоставляемых согласно возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной основе от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад на территории Чукотского муниципального района

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;
- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:
 - 1) У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 3) Получатель субсидии – юридическое лицо не должен прекратить деятельность в качестве юридического лица;
 - 4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) Получатель субсидии дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 7) Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – юридическое лицо не должно прекратить деятельность в качестве юридического лица;

8) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – обеспечение стабильного функционирования северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшения условий труда работников северного оленеводства - обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания пяти оленеводческих бригад.

Настоящим подтверждаю, что МУП СХТП «Заполярье» ознакомлен с Порядком предоставления субсидии на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением

Руководитель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата